

BILANCIO SOCIALE 2026 - ESERCIZIO 2025

DARE SENSO, OGGI...

La nostra cooperativa nasce nel 1982, da un'intuizione forte: costruire opportunità dove non c'erano, dare valore al lavoro come strumento di dignità, appartenenza e crescita per le persone più fragili. Nel tempo, questa intuizione è diventata storia. Una storia fatta di persone, relazioni, scelte, responsabilità. Oggi quella storia continua, dentro un contesto che cambia.

Cambia il mondo del lavoro, cambiano le fragilità e i bisogni della comunità, cambiano le persone che vivono e costruiscono ogni giorno la cooperativa.

Il ricambio generazionale non è solo un passaggio naturale: è una trasformazione che ci interroga. Ci chiede di tenere insieme ciò che siamo stati con ciò che vogliamo diventare.

Per questo, il lavoro sull'identità non è un esercizio occasionale, ma una responsabilità continua.

Non riguarda solo chi arriva, ma tutti noi, non nasce da una necessità organizzativa, ma da una scelta culturale.

Le nostre radici sono profonde, ed è proprio per questo che possiamo continuare ad evolvere.

L'anima della cooperativa non è qualcosa di statico: va riconosciuta, alimentata, riletta alla luce del presente.

In questo percorso, il ruolo di ogni singolo socio, lavoratore, volontario, è fondamentale.

Non solo per ciò che fa, ma per la partecipazione che porta.

Perché una cooperativa vive davvero quando le persone non sono solo presenti, ma coinvolte, consapevoli, parte attiva del suo cammino.

La partecipazione, il proporre, il coinvolgimento non appartengono a un ruolo specifico, ma sono una responsabilità trasversale, riguardano tutti.

Ognuno, nel proprio spazio e con le proprie possibilità, contribuisce a costruire il clima e la direzione della cooperativa.

Coltivare uno stile sano di relazione non è qualcosa di accessorio: è la base su cui si costruisce fiducia, collaborazione e futuro.

Allo stesso modo, una comunicazione trasversale, ma soprattutto sana e autentica, è condizione necessaria per continuare a costruire.

Confrontarsi, ascoltarsi, nominare le fatiche e le domande: sono questi gli strumenti che permettono a una comunità di restare viva.

Questo bilancio sociale, questa assemblea, non è solo una restituzione di ciò che tutti insieme abbiamo fatto, ma anche uno spazio per rileggere il senso del nostro agire, riconoscere i cambiamenti in atto e continuare, insieme, a costruire il futuro della nostra cooperativa.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Legale Rappresentante

Luca Leonardi



BILANCIO SOCIALE

1. METODOLOGIA	3
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	3
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	9
5. OBIETTIVI E ATTIVITA'	11
6. SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	17
7. ALTRE INFORMAZIONI	18

I principi di redazione del bilancio sociale

La redazione del bilancio sociale deve attenersi ai principi di:

- i. **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. **Autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1) METODOLOGIA

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

FASI REDAZIONE BILANCIO SOCIALE	DESCRIZIONE
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	- individuazione della funzione interna di gestione del processo di rendicontazione sociale; - coinvolgimento trasversale dell'organizzazione attraverso l'individuazione di un gruppo di lavoro, composto da persone operanti nei vari ambiti strategici delle attività dell'organizzazione al fine di facilitare il contributo e la rappresentanza ai diversi livelli dell'organizzazione; - integrazione con gli strumenti di sistema-programmazione, controllo (es. programmazioni annuali o periodiche) e valutazione (es. sistema di qualità) al fine di utilizzare i risultati delle loro analisi per orientare il processo di sviluppo in una logica di pluridimensionalità del valore;
ANALISI	- definizione condivisa degli obiettivi strategici, della mappa degli stakeholders, dei risultati e degli effetti conseguiti attraverso l'attività dell'organizzazione; - definizione dei possibili indicatori utili al monitoraggio dei dati oggetto di rilevazione;
RACCOLTA DATI	individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili;
COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER	coinvolgimento dei principali portatori di interesse dell'organizzazione, specie gli stakeholder interni, attraverso: incontri, assemblee, questionari, riunioni, percorsi formativi, etc.
COMUNICAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E VALUTAZIONE FINALE DEL PROGETTO	- presentazione agli stakeholders coinvolti; - raccolta suggerimenti/considerazioni/feedback; - definizione del piano di comunicazione interna ed esterna;
APPROVAZIONE, DEPOSITO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Il bilancio sociale regolarmente approvato viene depositato presso il registro delle imprese e pubblicato sul sito internet dell'organizzazione.

2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

INFORMAZIONI	
DENOMINAZIONE	IL PONTE SOC COOP SOCIALE A R.L.
CODICE FISCALE	01524130240
PARTITA IVA	01524130240
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE	Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata – Impresa Sociale di Diritto ai sensi dell'art. 1 c. 4 D.lgs. 112/2017 e ss.mm.ii.
INDIRIZZO SEDE LEGALE	Via Lago di Tovel, 14 – 36015 SCHIO (VI)
ALTRE SEDI	NN
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'	Distretto n. 2 "Alto Vicentino" della AULSS7 Pedemontana

VALORI E FINALITA' PERSEGUITE

IL PONTE è una società cooperativa sociale di tipo B sorta nel 1982 a Schio. Lo scopo della cooperativa è l'inserimento nel mondo del lavoro di persone con disabilità, disagio psichico e sociale.

IL PONTE ha scelto di non essere una struttura assistenziale, opera direttamente sul mercato, si sostiene grazie al fatturato ricavato dalla propria produzione. I soci fondatori hanno individuato nel lavoro lo strumento per raggiungere una maggiore realizzazione personale e un'integrazione sociale adeguata per tutti. Non era infatti accettabile che persone in stato di handicap e disagio che avevano sperimentato la normalità nella scuola, si vedessero poi negato il diritto di vivere il lavoro.

IL PONTE valorizza il significato di tramite e di collegamento tra il mondo del lavoro e le situazioni di marginalità, in cui spesso le persone escluse si trovano a vivere.

Per questo la Cooperativa ha scelto di dotarsi di una struttura produttiva, organizzata in laboratori diversificati, esegue lavorazioni e confezionamenti a marchio proprio e per conto terzi, nei quali ogni persona sperimenta la gradualità della difficoltà del lavoro, partecipa alla vita in modo attivo con altre persone, riconosce importante l'orario, la costanza, un metodo di lavoro e trae beneficio dal reddito che ne deriva. Il lavoro quindi diventa un veicolo fondamentale di inclusione sociale.

La Cooperativa si pone un obiettivo più ambizioso: collocare le persone svantaggiate nel mondo del lavoro dopo un percorso personalizzato all'interno della cooperativa formando l'individuo, portando la persona stessa all'acquisizione del proprio ruolo di lavoratore.

Fare impresa sociale vuol dire coniugare ed equilibrare, arricchendoli reciprocamente, i principi tipici dell'azione imprenditoriale, attenzione organizzativa, capacità di innovazione, competitività, uso efficiente delle risorse e economicità della gestione, con quelli dell'intervento sociale, finalizzato al bene comune, alla condivisione, alla lotta contro l'esclusione e il disinteresse.

[ESTRATTO ART. 2 – STATUTO]

"LA COOPERATIVA È RETTA DAI PRINCIPI DELLA MUTUALITÀ E NON HA FINI DI LUCRO. SCOPO DELLA COOPERATIVA È PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITÀ ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI ATTRAVERSO LA GESTIONE DI ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO AI SENSI DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381, ART. 1, LETTERA B). LA COOPERATIVA HA INOLTRE LO SCOPO DI PROCURARE AI SOCI CONTINUITÀ DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA E DI CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELLE LORO CONDIZIONI SOCIALI, ECONOMICHE, PROFESSIONALI, TRAMITE L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'IMPRESA SOCIALE."

ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE FACENDO RIFERIMENTO ALL'ART. 5 DEL D.LGS. 117/2017 E/O ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 112/2017 (OGGETTO SOCIALE); EVIDENZIARE SE IL PERIMETRO DELLE ATTIVITÀ STATUTARIE SIA PIÙ AMPIO DI QUELLE EFFETTIVAMENTE REALIZZATE, CIRCOSTANZIANDO LE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE SVOLTE;	La cooperativa intende perseguire le proprie finalità, con particolare riferimento all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio anche ai sensi della legge 8 novembre 1991 n. 381, attraverso lo svolgimento di attività diverse agricole, industriali, commerciali o di servizi, quali: • lavorazione, confezionamento, imballaggio e commercializzazione di materiali e manufatti in plastica, biodegradabili, tessuti, carta, ferro, pelle, legno, ceramiche; lavorazioni, montaggi e assemblaggi meccanici ed elettromeccanici; attività agricole con vendita in proprio dei prodotti; • lavorazione, trasformazione e commercio di sostanze vegetali, alimentari biologiche e biodinamiche, minerali, di sintesi, biotecnologiche, derivati animali per l'alimentazione, compresi gli integratori alimentari; • produzione, lavorazione e commercio di prodotti per la cosmesi per la pulizia del corpo e della casa, prodotti di bellezza, dispositivi medici, biocidi e medicinali. La cooperativa intende realizzare, anche in collaborazione con enti pubblici ed altri enti accreditati, percorsi formativi a favore di persone svantaggiate, al fine di garantire il collocamento obbligatorio di persone con disabilità o in situazione di svantaggio. In riferimento all'art. 2 d. lgs. 112/17 e ss.mm.ii., le attività d'impresa di interesse generale realizzate da Il Ponte rientrano nell'ambito di quanto previsto al c. 4 e c. 5 (Inserimento lavorativo): il perimetro delle attività effettivamente realizzate pressoché coincide con il perimetro delle attività statutarie, comunque propedeutiche all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
ALTRE ATTIVITÀ DIVERSE SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE	NN
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)	Il Ponte opera in stretto collegamento con altri enti del terzo settore che si occupano di tematiche coerenti con la propria visione e mission, in particolare, detiene delle partecipazioni in: • PRISMA S.C.S. CONSORTILE • FONDAZIONE TEATRO CIVICO SCHIO • CONFARTIGIANATO IMPRESE VICENZA • ASSOCIAZIONE IL MONDO NELLA CITTA' ONLUS

3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

INFORMAZIONI	
CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE)	Al 31/12/2025 la composizione della base sociale de Il Ponte era la seguente: A. SOCI COOPERATORI LAVORATORI: n. 18, di cui n. 7 SOCI COOPERATORI LAVORATORI ex art. 4 L. 381/91 B. SOCI SOVVENTORI: n. 3 (di cui 2 persone fisiche e 1 persona giuridica) C. SOCI VOLONTARI ex art. 2 L. 381/91: n.17 TOTALE SOCI al 31/12/2025: n. 38
SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI (INDICANDO IN OGNI CASO NOMINATIVI DEGLI AMMINISTRATORI E DEGLI ALTRI SOGGETTI CHE RICOPRONO CARICHE ISTITUZIONALI, DATA DI PRIMA NOMINA, PERIODO PER IL QUALE RIMANGONO IN CARICA, NONCHÉ EVENTUALI CARICHE O INCARICATI ESPRESSIONE DI SPECIFICHE CATEGORIE DI SOCI O ASSOCIATI)	ORGANO AMMINISTRATIVO IN CARICA: CdA • LUCA LEONARDI (Presidente -Rappresentante dell'impresa) Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 03/07/2019 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 • CORZATO VERONICA (Vice presidente del Consiglio di Amministrazione) Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 28/06/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 • ZANROSSO STELLA (Consigliere) Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 28/06/2022 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 • STEFANI GENNY (Consigliere) Data atto di nomina: 19/05/2025 Data iscrizione: 10/06/2025 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 • SCALABRIN MAURIZIO (Consigliere) Data atto di nomina: 19/05/2025 Data iscrizione: 10/06/2025 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

	ORGANO DI CONTROLLO IN CARICA: COLLEGIO SINDACALE composto da 5 membri, 3 effettivi e 2 supplenti. PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE: FIORESE MICHELE Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 06/03/2020 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 SINDACO EFFETTIVO: BAU' ALFREDO Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 06/03/2020 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 SINDACO EFFETTIVO: LONGO ANDREA Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 06/03/2020 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 SINDACO SUPPLENTE: VANZAN MAURIZIO Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 06/03/2020 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027 SINDACO SUPPLENTE: GIACOMELLO ANDREA Data atto di nomina: 19/05/2025 Data di prima iscrizione: 06/03/2020 Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
(EVENTUALE: quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie) APPROFONDIMENTO SUGLI ASPETTI RELATIVI ALLA DEMOCRATICITÀ INTERNA E ALLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE;	NN

**MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER
(PERSONALE, SOCI, FINANZIATORI,
CLIENTI/UTENTI, FORNITORI, PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE, COLLETTIVITÀ) E MODALITÀ
DEL LORO COINVOLGIMENTO**

IN PARTICOLARE, LE IMPRESE SOCIALI (AD ECCEZIONE DELLE IMPRESE SOCIALI COSTITUITE NELLA FORMA DI SOCIETÀ COOPERATIVA A MUTUALITÀ PREVALENTE E AGLI ENTI RELIGIOSI CIVILMENTE RICONOSCIUTI DI CUI ALL'ART. 1, C. 3 DEL D. LGS. 112/2017) SONO TENUTE A DAR CONTO DELLE FORME E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DI LAVORATORI, UTENTI E ALTRI SOGGETTI DIRETTAMENTE INTERESSATI ALLE ATTIVITÀ DELL'IMPRESA SOCIALE REALIZZATE AI SENSI DELL'ART. 11 D. LGS. 112/2017

Ai fini di mappare i principali stakeholder di Il Ponte S.C.S. e il loro grado di coinvolgimento, si è partiti da quanto previsto dalle linee guida e lo si è applicato considerando quanto suggerito da:

- documento di ricerca n° 10 "la rendicontazione sociale per le aziende non profit" del GBS (gruppo bilancio sociale) in merito all'individuazione degli stakeholder delle aziende non-profit [cfr. § 5]
- documento di ricerca n° 17 "rendicontazione sociale nel non profit e riforma del terzo settore" del GBS (gruppo bilancio sociale) in merito alla mappatura degli stakeholder, attribuendo un valore ai criteri di "rilevanza" e "reattività" utilizzando una scala di valutazione qualitativa (basso, medio, alto). Si precisa che:
 - il criterio di "rilevanza" mira a valutare la potenziale influenza/potere esercitata da un particolare stakeholder nei confronti delle decisioni dell'organizzazione;
 - il criterio di "reattività" mira a valutare il grado/velocità con cui un particolare stakeholder modifica il suo comportamento-atteggiamento nei confronti dell'organizzazione in ragione di determinati avvenimenti positivi o negativi.

Per quanto concerne il dettaglio relativo al grado di coinvolgimento degli stakeholder così individuati, si è utilizzato un criterio di misurazione suddiviso in 4 step/modalità:

- ascolto: inteso come modalità di comunicazione a senso univoco il cui obiettivo è la raccolta di informazioni;
- consultazione/dialogo: inteso come modalità di discussione/confronto, in cui l'organizzazione abilita lo stakeholder a ideare soluzioni comuni;
- collaborazione: intesa come modalità in cui lo stakeholder funge da partner/supporto, anche informale, su progetti condivisi;
- partecipazione: intesa come modalità in cui lo stakeholder diventa parte del processo decisionale dell'organizzazione in modo strutturato e organico. (cfr. tabella sotto)

4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

INFORMAZIONI		
TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE (CON ESCLUSIONE QUINDI DEI LAVORATORI DISTACCATI PRESSO ALTRI ENTI, CD. «DISTACCATI OUT») CON UNA RETRIBUZIONE (A CARICO DELL'ENTE O DI ALTRI SOGGETTI) O A TITOLO VOLONTARIO, COMPRENDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI;	al 31.12.2025	
	PERSONALE A LIBRO PAGA	n.28
	di cui SESSO	
	FEMMINE	n.20
	MASCHI	n.8
	di cui	
	SOCI	n.18
	NON SOCI	n.10
	CONTRATTO	
	A TEMPO INDETERMINATO	n.22
	A TEMPO DETERMINATO	n.4
	APPRENDISTATO	n.1
	FULL TIME	n.17
	PART TIME	n.11
	AREA / MANSIONE	
	ERBORISTERIA + CONFEZ.ALIMENTARE	n.10
	IMBALLAGGIO + CONFEZIONAMENTO	n.8
	CONFEZIONAMENTO FRUTTA SECCA	n.2
	ADDETTO AL MAGAZZINO	n.1
	REFERENTI SOCIALI	n.1
	FRONT OFFICE	n.1
	IMPIEGATI AMMINISTRATIVI	n.2
	IMPIEGATI TECNICI	n.2
	COMMERCIALI	n.2
	In base alle esigenze lavorative di reparto le persone hanno attuato nel corso dell'anno mobilità interna.	
	ANZIANITA'	
	fino a 2 anni	n.6
	da 2 a 5 anni	n.3
	da 5 a 10 anni	n.9
	oltre 10 anni	n.10
	SOCI VOLONTARI	n.17
	di cui SESSO	
	FEMMINE	n.9
	MASCHI	n.8
	SOCI FONDATORI / SUPPORTO ATTIVITA' EDUCATIVA /ORGANIZZATIVA	
	SOCI FINANZIATORI	n.3
	di cui	
	persone fisiche	n.2
	persona giuridica	n.1

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N° PARTECIPANTI	OBBLIG. /NON OBBLIG.
100	IRECOOP VENETO - CORSO Operatore di inserimento lavorativo persone di difficile occupabilità	2	NON OBBLIGATORIA
17 / 4	RIESAME DELLA DIREZIONE	CDA + REFERENTE QUALITÀ + COMMERCIALE TOT. N. 7	OBBLIGATORIA
20	FORMAZIONE SU REGOLAMENTO IGIENICO SANITARIO	5	OBBLIGATORIA
48	ISCRIZIONE CORSO PROFIT -NON PROFIT : definizioni, approcci e strumenti con Fondazione Cattolica	2	NON OBBLIGATORIA
11	FONCOOP - AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ANALISI BILANCIO E PREVISIONI FINANZIARIE	2	NON OBBLIGATORIA

ORE TOTALI	TEMA FORMATIVO	N° PARTECIPANTI	OBBLIG. /NON OBBLIG.
4	FORMAZIONE PIATTAFORMA RENTRI	1	OBBLIGATORIA
612	FORMAZIONE GENERALE E FORMAZIONE SPECIFICA	51	OBBLIGATORIA
60	PROVA DI EVACUAZIONE PER TUTTA LA COOPERATIVA	45	OBBLIGATORIA
16	CORSO ANTINCENDIO	2	OBBLIGATORIA
15	CORSO ANTINCENDIO - AGGIORNAMENTO	3	OBBLIGATORIA

CCNL APPLICATO AI DIPENDENTI	CCNL PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI
NATURA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DAI VOLONTARI	Durante l'anno 2025, le presenze dei volontari sono state più regolari durante la seconda metà dell'anno in quanto il primo semestre è stato condizionato da minore possibilità di coinvolgimento per scarsità di lavoro. Successivamente il loro coinvolgimento è stato possibile: • nel sostegno e nel supporto all'esecuzione delle attività lavorative realizzate dalle persone svantaggiate in inserimento sociale presso Ponte, specialmente nei confronti di coloro con grave disabilità; • nelle attività di redazione e pubblicazione del giornalino mensile "PONTE NEWS"; • nella partecipazione alle riunioni e al CdA (per chi ne fa parte); • sono stati attuati in corso d'anno n. 2 incontri di aggiornamento approfondimento dedicati esclusivamente ai soci volontari.

STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITÀ DI CARICA E MODALITÀ E IMPORTI DEI RIMBORSI AI VOLONTARI: - EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, AI DIRIGENTI NONCHÉ AGLI ASSOCIATI; - RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE; - IN CASO DI UTILIZZO DELLA POSSIBILITÀ DI EFFETTUARE RIMBORSI AI VOLONTARI A FRONTE DI AUTOCERTIFICAZIONE, MODALITÀ DI REGOLAMENTAZIONE, IMPORTO DEI RIMBORSI COMPLESSIVI ANNUALI E NUMERO DI VOLONTARI CHE NE HANNO USUFRUITO	Sono stati attuati rimborsi chilometrici qualora necessario per uscite commerciali per conto della cooperativa. • Presidente Collegio Sindacale: € 3.330,00 • Sindaci Effettivi: € 2.704,00 TOTALE: € 8.738,00 Il rapporto tra retribuzione annua lorda massima (€ 25.014,24) e minima (€ 18.458,28) normalizzata al tempo pieno equivalente è 1,36.
---	--

5) OBIETTIVI E ATTIVITA'

INFORMAZIONI		
IDENTITA'	TITOLO	• SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE L. 381/91 • ORIENTAMENTO E FORMAZIONE LAVORATIVA PER PERSONE DISABILI E SVANTAGGIATE • INCLUSIONE SOCIALE PER PERSONE DISABILI E SVANTAGGIATE
	DESCRIZIONE ATT./SERVIZIO	Servizio finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate legge 381/91 presso la sede della società, attraverso lavorazioni di confezionamento di prodotti erboristici biologici, confezionamenti alimentari come la frutta secca e altri prodotti, confezionamento secondario e assemblaggio.
BENEFICIARI	DIRETTI	Persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 L. 381/91: • assunte con contratto di lavoro subordinato; • accolte con tirocini di "formazione lavorativa" ; • accolte con tirocini personalizzati di "inclusione sociale"
	INDIRETTI	• Famiglie d'origine delle persone svantaggiate • Comunità residenziali di accoglienza che accolgono le persone svantaggiate • Rete dei servizi pubblici/inviati • Altre cooperative sociali e loro Consorzi • Associazioni di utilità sociale • Aziende esterne • Istituti scolastici ed enti formativi • Comunità territoriale di appartenenza

OBIETTIVI ATTESI: Effetti/Outcome e Risultati/Output	EFFETTI/OUTCOME ATTESI	• Sviluppare percorsi di ingresso nell'ambito societario di lavoratori svantaggiati ai sensi della L. 381/91 • valorizzare risorse, capacità e abilità dei beneficiari diretti dell'attività • promuovere l'autonomia dei beneficiari, anche in termini socio-economici • formare i beneficiari diretti al fine di favorire un loro ingresso nel mondo del lavoro in aziende esterne anche a norma della legge 68/99 in collaborazione con il SILAS (AULSS 7 Pedemontana) • favorire l'inclusione, il benessere nella comunità locale di riferimento e offrire opportunità di integrazione in un ambiente lavorativo per persone gravi, senza l'obiettivo di occupazione.
	RISULTATI/OUTPUT ATTESI	Rispetto ai risultati attesi per l'anno 2025 si rileva un raggiungimento degli obiettivi posti soprattutto nella seconda metà dell'anno. Infatti nel primo semestre la cooperativa ha usufruito frequentemente di CIGO soprattutto nel settore di confezionamento per carenza di commesse di lavoro. Nel contempo è stato svolto un accurato lavoro commerciale che ha portato i suoi frutti dando la possibilità di aumentare gradualmente il volume d'affari, il personale e gli inserimenti lavorativi attuati. In parte è stato raggiunto l'obiettivo di vendita di alcuni macchinari sia del settore confezionamento / imballaggio sia del settore gluten free, trattative che si sono poi concluse ad inizio 2026. Sono state attuate delle modifiche sul piano della salute e sicurezza del lavoro con nuovi consulenti esterni più qualificati che hanno portato tutta la cooperativa ad alcuni importanti adeguamenti formativi. L'apertura al territorio si è concretizzata con la realizzazione di un importante evento attuato il 18 ottobre 2025 con l'iniziativa di Ponti e di Persone, storie, incontri e visioni che fanno comunità. E' proseguita la partecipazione ad alcuni eventi (esempio Campus tè, in collaborazione con il Teatro Civico, l'organizzazione del mercatino sociale e la partecipazione ad altri mercatini di Natale).
INPUT	RISORSE UMANE	• n° 16 Operatori del lavoro e della formazione educativa; • n° 2 dipendenti a tempo determinato; • n° 1 apprendista; • n° 8 persone svantaggiate assunte a norma legge 381/91 • n° 17 Soci volontari alcuni dei quali affiancati come risorsa educativa
	RISORSE STRUTTURALI, IMMATERIALI E MATERIALI	• sede/immobile di proprietà; • macchinari, impianti e attrezzature dedicate allo specifico settore produttivo; • marchi propri: "Giardino Botanico dei Berici" (contratto di esclusiva con EcorNaturaSi) e "Herbalia";

PROCESSI	METODOLOGIE	Vengono formulati dei Progetti Personalizzati in base al tipo di inserimento e all'obiettivo atteso, ovvero: assuntivo, formativo, inclusione sociale, propedeutico al lavoro, di alternanza scuola-lavoro ecc.
	STRUMENTI METODOLOGICI	Settori produttivi qualificati che rendono il lavoro un mezzo formativo e di inclusione Nello specifico: • confezionamento e vendita di prodotti erboristici di tipo biologico; • confezionamento frutta secca ed altri prodotti ; • confezionamenti secondari di caramelle, integratori e altro materiale; • assemblaggi vari; • gestione di un piccolo punto vendita di prodotti propri.
	PARTENARIATI	Collaborazioni: • SILAS - Servizio Inserimento lavorativo Area Svantaggio – AULSS 7 PEDEMONTANA Distretto 2 – "Alto Vicentino"; • SIL - Servizio Inserimento lavorativo ULSS 8 Berica; • PRISMA Soc. Coop. Sociale Consortile.: • settore inserimento lavorativo • coordinamento territoriale • Centri di formazione professionale • Cooperative sociali e Associazioni (Il Mondo nella Città ONLUS) • Istituti scolastici • Comune di Schio (in particolare per ciò che concerne la sede operativa) e collaborazione per eventi • Comuni del territorio Alto Vicentino • Fondazione Schio "Teatro Civico"

RISULTATI/OUTPUT T REALIZZATI	RISULTATI/OUTPUT REALIZZATI	• ASSUNZIONI A NORMA DELLA LEGGE 381/91 Nel corso del 2025, abbiamo avuto due uscite dal nostro organico di persone svantaggiate assunte con la legge 381/91 (una per pensionamento e una per chiusura del rapporto di lavoro per lunga malattia). • TIROCINI DI FORMAZIONE LAVORATIVA - Nr. 4 progetti formativi Nel corso del 2025 sono stati realizzati, in collaborazione con il SILAS (AULSS 7 Pedemontana) e con il tutoraggio del Consorzio Prisma. In corso d'anno si è concluso positivamente un tirocinio formativo con un inserimento in un'azienda esterna. - Nr. 1 progetti formativi proposti dall'Associazione IL MONDO NELLA CITTA' concluso a marzo 2025. • PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE - Nel corso del 2025 sono proseguiti n. 10 percorsi personalizzati di "inclusione sociale" in collaborazione con SILAS AULSS 7 Pedemontana. Sono state attuate variazioni e prolungamenti degli orari di presenza. - Ad ottobre è iniziata una nuova collaborazione per un progetto di inclusione sociale di una persona con gravità che aveva prima svolto alternanza scuola lavoro presso di noi. Il progetto è una nuova sperimentazione iniziata con ULSS 8 Berica. • ALTRE PROGETTUALITA' Nel corso del 2025 si sono attivate collaborazioni per progetti di alternanza scuola-lavoro con vari Istituti scolastici. Sono state accolte complessivamente, in momenti diversi n. 5 studenti.
	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO RISULTATI/OUTPUT ATTESI	Rispetto agli obiettivi di risultato/output attesi, bisogna affermare che nel corso dell'anno 2025 sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati. L'aumento delle commesse di lavoro ha generato una certa stabilità che ha permesso nuove assunzioni a tempo determinato, trasformare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, aumentare le ore di alcuni rapporti di lavoro a tempo parziale. Per le persone inserite con tirocinio formativo e/o di inclusione sociale è stato possibile, nei limiti imposti dalle convenzioni con la ns Aulss7 aumentare, qualora si sia manifestata la necessità occupazionale / educativa le ore di presenza in cooperativa.

EFFETTI/OUTCOM E REALIZZATI	EFFETTI/OUTCOME REALIZZATI	Nel corso del 2025: • n. 3 soci volontari hanno formulato la richiesta di dimissioni da soci; le richieste sono state accolte. • n. 3 soci lavoratori hanno formulato la richiesta di dimissioni da soci conseguentemente alla chiusura del rapporto di lavoro (per dimissioni di pensionamento o chiusura del rapporto di lavoro per lunga malattia). • n. 2 volontari hanno formulato la richiesta di diventare soci volontari e sono stati ammessi. • n. 1 tirocinio formativo SILAS/ PRISMA ha concluso il percorso in cooperativa ed è stato inserito nel mondo del lavoro. • n. 1 nuovo tirocinio formativo SILAS/PRISMA è stato avviato in corso d'anno. Altri 2 tirocini al 31.12.25 risultano ancora in corso dall'anno 2024. • Sono stati attivati nel 2025, in momenti diversi, n. 5 progetti di alternanza scuola - lavoro. • E' proseguito fino a conclusione ad inizio anno 2025 un tirocinio formativo per una persona straniera in collaborazione con l'Associazione "Il mondo nella città". • Per tutti i percorsi sono state valorizzate le risorse umane, le capacità e abilità dei beneficiari, come si può evincere dalle schede di valutazione / monitoraggio periodico realizzate dagli operatori del Ponte e condivise con gli Enti invianti. • È stata promossa l'autonomia dei beneficiari, anche in termini socio economici. • È stata favorita l'inclusione nella comunità locale di riferimento. Dal punto di vista sociale sono state avviate varie collaborazioni, citiamo: • Evento aperto alla cittadinanza organizzato il 18/10/25 con l'iniziativa "Di Ponti e di Persone", storie, incontri e visioni che fanno comunità. Giornata che ha visto una tavola rotonda durante la mattinata dal titolo <u>"Responsabilità tra economia e valore collettivo"</u>, nel pomeriggio uno spettacolo - testimonianza con l'artista Simona Atzori e musica dal vivo alla sera; • mercatino sociale svolto a novembre 2025 ed altre iniziative a cui la cooperativa ha partecipato durante l'anno; • collaborazione con la Fondazione Teatro Civico di Schio per le iniziative "Campus te" che hanno visto l'incontro di vari artisti presso il Teatro Civico di Schio nell'ambito della Rassegna "Schio, tempo presente"; • nell'anno 2025 la cooperativa è stata assegnataria del premio relativo all'edizione 2024 del progetto "Welcome - Working for refugee integration" di UNHCR, premio ritirato a Roma lo scorso giugno nell'ambito della celebrazione della Giornata Mondiale del Rifugiato; • nell'anno 2025 la cooperativa è stata beneficiaria di un contributo da parte della Banca delle Terre Venete a sostegno del progetto "Professionalità Inclusiva".
--------------------------------	-------------------------------	---

	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO EFFETTI/OUTCOME ATTESI	Nonostante alcune difficoltà che hanno caratterizzato la continuità lavorativa soprattutto del primo semestre dell'anno 2025 gli obiettivi posti sono stati raggiunti. Infatti si è proseguita l'attività con l'obiettivo di porre sempre al centro lo scopo sociale e la centralità della persona. Da parte della cooperativa la collaborazione con i servizi del territorio è stata attiva e si è cercato di raggiungere l'obiettivo di lavorare in rete in modo da rendere efficaci ed incisivi gli interventi. In particolare segnaliamo l'inizio della collaborazione con il SIL della ULSS 8 Berica per l'avvio di un nuovo percorso di inclusione sociale.
NOTE/FOLLOW UP	FATTORI RILEVANTI/CRITICITÀ	-Il maggiore fattore di criticità è legato al cambiamento avvenuto nelle convenzioni in essere con l'ULSS 7 Pedemontana e modificate con le nuove manifestazioni di interesse emanate nel 2025. Questo ha portato a una modifica delle modalità di riconoscimento economico per le persone presenti in cooperativa con progetti personalizzati di inclusione sociale oltre alla necessità di inserire in organico una figura assistenziale che non viene considerata "indispensabile" per una realtà di cooperativa B legata all'inserimento lavorativo. Il nuovo modello proposto dalla nostra Ulss sarà sperimentato nel corso dell'anno 2026. -Notiamo inoltre la difficoltà di ricevere da parte dell' Ente Pubblico richieste per attuare tirocini formativi finalizzati all'assunzione e al collocamento esterno attraverso l'utilizzo della legge 68/99. -Constatiamo infatti anno dopo anno un peggioramento delle possibilità offerte dai servizi preposti per mancanza di fondi e di personale dedicato. Inoltre dal nostro osservatorio emergono varie proposte molto frazionate di inserimento lavorativo soprattutto da parte dei vari enti formativi del nostro territorio - La chiusura del settore di officina meccanica ha portato un breve periodo di difficoltà con utilizzo di CIGO, con successivo riassetto del settore produttivo di imballaggio e confezionamento e il reperimento di nuovi clienti e commesse di lavoro .
	PROPOSTE MIGLIORAMENTO	Le proposte di miglioramento, già intraprese, sulle quali è indispensabile presidiare e porre continuamente l'attenzione sono: • Ridefinire l'equipe sociale con un'organizzazione più mirata e lungimirante. • Consolidare ulteriormente la rete di collaborazione territoriale, dare visibilità al lavoro sociale della cooperativa anche con la realizzazione di eventi aperti al pubblico con il coinvolgimento degli Enti locali e con le associazioni di categoria (è stato costituito su questo un gruppo di lavoro); • Approfondire il dialogo con il Servizio Inserimento lavorativo e con il Consorzio Prisma, in particolare sul tema dell'inserimento lavorativo;

		• Coinvolgere maggiormente tutti i soci anche con l'organizzazione di momenti ricreativi al di fuori del lavoro; • Organizzare dei momenti formativi per gli operatori soprattutto per accrescere e condividere il senso di appartenenza e per sviluppare professionalità e conoscenza dei bisogni del nostro territorio. • Consolidare il lavoro commerciale; è necessario potenziare le commesse di lavoro sia con i clienti in essere sia con l'aggancio di nuovi potenziali clienti soprattutto nel settore del confezionamento alimentare;
--	--	---

6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

INFORMAZIONI			
PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI (espressa in migliaia)		2024	2025
	SP ATTIVO	2.048.283	2.445.243
	B) IMMOBILIZZAZIONI	1.104.806	1.053.917
	C) ATTIVO CIRCOLANTE	937.367	1.382.979
	D) RATEI E RISCONTI	6.110	8.347
	SP PASSIVO	2.048.283	2.445.243
	A) PATRIMONIO NETTO	695.246	790.947
	B) FONDI PER RISCHI E ONERI	00	00
	C) TFR	288.965	258.768
	D) DEBITI	682.522	1.029.753
	E) RATEI E RISCONTI	381.550	365.775
	CONTO ECONOMICO	2024	2025
	A) VALORE DELLA PRODUZIONE	2.309.004	3.175.512
	B) COSTI DELLA PRODUZIONE	-2.288.826	-3.075.364
	C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-7.802	-4.377
	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	12.376	95.770
	Provenienza risorse da privati:		
	Provenienza risorse da pubblica amministrazione:		
- SPECIFICHE INFORMAZIONI SULLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI; - FINALITÀ GENERALI E SPECIFICHE DELLE RACCOLTE EFFETTUATE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO, STRUMENTI UTILIZZATI PER FORNIRE INFORMAZIONI AL PUBBLICO SULLE RISORSE RACCOLTE E SULLA DESTINAZIONE DELLE STESSE;	Non sono state realizzate specifiche attività di raccolta fondi. Nel corso dell'anno 2025 IL PONTE ha ricevuto un contributo dalla Banca delle Terre Venete (bando 2024) . Il contributo è stato utilizzato per il completamento del progetto "Professionalità Inclusiva".		

SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE ED EVIDENZIAMENTO DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI	- Nel 2025 non siamo riusciti a raggiungere l'obiettivo di vendere tutti i macchinari del reparto di panificazione chiuso nel 2023 ma le trattative in corso si sono concluse positivamente nel 2026. - Oltre alle difficoltà legate all'andamento dell'inserimento lavorativo, si sottolineano lunghi ritardi nei pagamenti da parte dell'Ente Pubblico.
--	--

7) ALTRE INFORMAZIONI

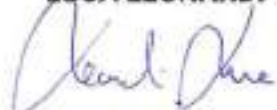
INFORMAZIONI	
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE;	NN
INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE	NN
ALTRE INFORMAZIONI DI NATURA NON FINANZIARIA, INERENTI GLI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITÀ DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ECC.;	NN
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, NUMERO DEI PARTECIPANTI, PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI.	vedi tabella sotto riportata

ASSEMBLEE DEI SOCI		
DATA	ORDINE DEL GIORNO	PRESENZE
19/05/2025	- ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31.12.2024 IN FORMA ABBREVIATA, COSTITUITO DA STATO PATRIMONIALE, CONTO ECONOMICO E NOTA INTEGRATIVA, RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA DEL COLLEGIO SINDACALE, DELIBERAZIONI IN MERITO AL RISULTATO DI ESERCIZIO; - ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 2024; - RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER SCADENZA MANDATO; - RINNOVO DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE A CUI ATTRIBUIRE LA FUNZIONE DI REVISORE LEGALE DEI CONTI PER SCADENZA MANDATO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO; - AGGIORNAMENTO SULLA SITUAZIONE ATTUALE E PREVISIONI FUTURE; - VARIE ED EVENTUALI.	N. 26 SOCI + 4 DELEGHE (la maggioranza dei soci)
01/12/2025	- APPROFONDIMENTO SOCIALE, CRITICITÀ EMERSE CON I SERVIZI DELLA NOSTRA ULSS; - AGGIORNAMENTO PRODUTTIVO ED ECONOMICO; - VARIE ED EVENTUALI.	N.23 SOCI + 3 DELEGHE (la maggioranza dei soci)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		
DATA	ORDINE DEL GIORNO	PRESENZE
27/01/2025	1. RIESAME DELLA DIREZIONE (IN AMBITO QUALITA' AZIENDALE); 2. PROGRAMMA E PROSPETTIVE LAVORATIVE; 3. VARIE ED EVENTUALI.	N. 5/5
31/03/2025	1. PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31.12.2024; 2. CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEI SOCI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2024; 3. DIMISSIONE SOCI LAVORATORI PER PENSIONAMENTO; 4. VARIE ED EVENTUALI.	N. 5/5
17/04/2025	1. SITUAZIONE LAVORATIVA E PROSPETTIVE FUTURE; 2. APERTURA CIGO; 3. VARIE ED EVENTUALI.	N. 5/5
29/05/2025	1. ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE; 2. VARIE ED EVENTUALI.	N. 5/5
18/07/2025	1. PROROGA CIGO; 2. RICHIESTA ANTICIPO T.F.R. SIG.RA CORZATO VERONICA; 3. BREVE AGGIORNAMENTO SULLA SITUAZIONE ATTUALE; 4. VARIE ED EVENTUALI.	N. 5/5
30/09/2025	1. AMMISSIONE E DIMISSIONE DI SOCI VOLONTARI; 2. GESTIONE DEL PERSONALE; 3. BILANCIO PROVVISORIO AL 30.06.2025; 4. AGGIORNAMENTI VARI.	N. 5/5
01/12/2025	1. DIMISSIONI SOCI VOLONTARI; 2. DIMISSIONE SOCIA LAVORATRICE DOPO LA CHIUSURA DEL RAPPORTO DI LAVORO; 3. BILANCIO PROVVISORIO AL 30.09.2025; 4. AGGIORNAMENTI VARI.	N. 5/5

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

LUCA LEONARDI



Schio, 31/03/2026

"Il sottoscritto Luca Leonardi nato a Thiene (VI) il giorno 12.08.1987 dichiara, che il presente documento è copia per immagine dell'originale cartaceo a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale." (art. 22 del d.lgs 82/2005).